

**Kofinanziert von der Europäischen Union**

**GAP-Strategieplan in Rheinland-Pfalz**

**CCI Nr.: 2023DE06AFSP0001**

**Projektsteckbrief LEADER 2023 - 2027**

[ ]  **Förderung von Vorhaben zur Umsetzung der Lokalen Integrierten Ländlichen Entwicklungsstrategie**

[ ]  **Förderaufruf der Lokalen Aktionsgruppe (LAG)**

[ ]  **Förderaufruf FLLE 2.0**

[ ]  **GAK 7.0 „Kleinstunternehmen der Grundversorgung“**

[ ]  **GAK 8.0 „Einrichtungen für lokale Basisdienstleistungen“**

[ ]  **Innenstädte der Zukunft (IdZ)**

[ ]  **Gebietsübergreifende und transnationale Kooperationen**

**gemäß Art. 77 der GAP-SP-VO i. V. m. dem GAP-SP der Bundesrepublik Deutschland 2023 - 2027**

Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)

**Schön, dass Sie sich mit Ihrem Vorhaben um eine Förderung über LEADER bewerben möchten. Das Ausfüllen des Projektsteckbriefs ist der der erste Schritt zu einer möglichen Förderung und dient dazu, den Mitgliedern der Lokalen Aktionsgruppe zu verdeutlichen, was Sie mit Hilfe von LEADER konkret umsetzen wollen.**

|  |
| --- |
| 1. **Allgemeine Angaben**
 |
| LEADER-Aktionsgruppe (LAG) | Hunsrück |
| Bezeichnung des Vorhabens[[1]](#footnote-1) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Geplanter Umsetzungszeitraum des Vorhabens**  | von Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. bis Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. (Datum) |
| 1. Angaben zum Träger des Vorhabens
 |
| Träger/in des Vorhabens | Name:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Straße/Hausnr.: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.PLZ/Ort:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Ansprechpartner/in** | Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.Fax: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Rechtsform** | [ ]  natürliche Person[ ]  Personengesellschaft [ ]  juristische Person des Privatrechts[ ]  juristische Person des öffentlichen Rechts |
| **Gemeinnützigkeit** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung des Trägers/der Trägerin des Vorhabens** | [ ]  ja[ ]  nein, wenn nein:[ ]  Bestätigung durch Finanzamt Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. vom Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.liegt vor.[ ]  Bestätigung des Finanzamtes wird mit dem Antrag auf Fördermittel vorgelegt. |
| **Anerkennung der Finanzmittel des Trägers des Vorhabens als öffentliche Ausgaben** | [ ]  ja, Anerkennung erfolgte am Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.[ ]  nein[ ]  Antrag auf Anerkennung bei der regionalen Verwaltungsbehörde zum GAP-Strategieplan[[2]](#footnote-2) eingereicht am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| 1. Angaben zum Vorhaben
 |
| **Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation**Name und Anschrift des/der Kooperationspartner(s) (Bundesland / EU-Mitgliedsstaat**)** |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abschluss einer Kooperationsvereinbarung vorgesehen am | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Vorgesehene verantwortliche / federführende LAG | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Vorhaben liegt innerhalb der LEADER-Region der unter I. genannten LEADER-Aktionsgruppe (LAG)** | [ ]  ja, ausschließlich in der LEADER-Region der unter I. genannten LAG [ ]  ja, zusätzlich auch in Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. weiteren LEADER-RegionenKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[ ]  ja, aber auch teilweise außerhalb einer LEADER-Region[ ]  Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei ELER-Verwaltungsbehörde beantragt am Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.[ ]  ein[ ]  Ausnahmegenehmigung zur Gebietsüberschreitung bei der regionalen Verwaltungsbehörde zum GAP-Strategieplan2 beantragt am Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| **Mit dem Vorhaben wurde noch nicht begonnen[[3]](#footnote-3)** | [ ]  ja |
| **Trägt neben dem Zuwendungsempfänger eine weitere Stelle zur Finanzierung des Vorhabens bei?** | [ ]  ja, falls ja Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. (Stelle)[ ]  nein  |
| **Werden während und/oder nach der Umsetzung des Vorhabens Einnahmen erzielt?** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Zuordnung des Vorhabens zu den Entwicklungszielen aus der LILE der unter I. genannten LAG** | [ ]  **Entwicklungsziel 1**: Lebensqualität für die Menschen in den Dörfern und Städten sichern und weiterentwickeln [ ]  **Entwicklungsziel 2**: Regionale Wirtschaft mit Blick auf die Arbeitskräfte und Betriebe nachhaltig weiterentwickeln[ ]  **Entwicklungsziel 3** Historisches Erbe bewahren und erlebbar machen und die kulturelle Vielfalt weiter stärken |
| **Zuordnung des Vorhabens zu den Handlungsfeldern aus der LILE der unter I. genannten LAG** | [ ]  **Handlungsfeld 1**: Lebendige Orte[ ]  **Handlungsfeld 2**: Nachhaltige Wirtschaft[ ]  **Handlungsfeld 3**: Regionale Identität + Kultur |
| **Übereinstimmung mit den Förderbestimmungen, Entwicklungszielen, Handlungsfeldern und Querschnittszielen der LILE der unter I. genannten LAG** | [ ]  ja [ ]  nein |
| **Bestätigung des Bedarfes für die Bereitstellung des betreffenden Gutes oder der betreffenden Dienstleistung der Grundversorgung der zuständigen Kreisverwaltung liegt vor?** | [ ]  ja[ ]  nein. Wird spätestens mit Förderantrag eingereicht.[ ]  entfällt, da Umsetzung nicht im Förderaufruf „FLLE 2.0“ |

|  |
| --- |
| 1. **Spezielle Angaben zum Vorhaben**
 |
| 1. Beschreibung des Vorhabens
 |
| 1.1 Inhalt und Ziele des Vorhabens (Was soll konkret durchgeführt werden?) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[ ]  Ausführliche Beschreibung des Vorhabens ist als Anlage beigefügt. |
| **1.2 Innovativer Charakter**(Was ist das konkret Neuartige des Vorhabens, welche Vorteile bestehen gegenüber bekannten Lösungen?)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **1.3 Zielgruppen** (Wer sind die Adressaten bzw. Nutznießer des Vorhabens?) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1.4 Beteiligte Akteure / Partner (Ist eine Zusammenarbeit mit Partnern aus der Region geplant? Wenn ja, welche Partner und welche Art von Partnerschaften sind vorgesehen?) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1.5 Erwartete Ergebnisse bei Abschluss des Vorhabens/ Vorhabenziele(Neues Produkt, neue Dienstleistung, Existenzgründung, Anzahl gesicherter Arbeitsplätze, Anzahl neu geschaffener Arbeitsplätze, o. ä.) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1.6 Barrierefreiheit(Wie werden die Bedürfnisse von Menschen mit körperlichen und/oder sonstigen Beeinträchtigungen, Seniorinnen/Senioren oder Familien mit Kinderwagen und Menschen mit schwerem Gepäck beachtet?) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1.7 Geschlechter-Gerechtigkeit / Chancengleichheit(Inwiefern werden besondere Bedürfnisse und Interessen von Frauen und Männern beachtet? Welchen Beitrag leistet das Vorhaben zur Geschlechter-Gerechtigkeit / Chancengleichheit?) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1.8 Einbindung in bestehende Konzepte in der LEADER-Region / Vernetzung(Welche Konzepte? Erfolgte eine Abstimmung mit den betroffenen Fachstellen?) Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1.9 Einbindung sozialer Gruppen in der LEADER-RegionKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2.0 SonstigesKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| 1. Kostenübersicht[[4]](#footnote-4)
 |
|  | **förderfähige Kosten**  | **nicht förderfähige Kosten**  |
| [ ]  **Bruttogesamtkosten des Vorhabens[[5]](#footnote-5) oder**[ ]  **Nettogesamtkosten[[6]](#footnote-6) des Vorhabens** | **€****€** | **€****€** |
| davon Kosten für die Errichtung und den Erwerb von unbeweglichem Vermögen | **€** | **€** |
| davon Kosten für den Erwerb von beweglichem Vermögen | **€** | **€** |
| davon interne direkte Personalkosten für die Durchführung des Vorhabens zzgl. der 15 % Pauschale für indirekte Kosten | **€** | **€** |
| davon Kosten für die Inanspruchnahme externer Dienstleistungen | **€** | **€** |
| davon Eigenleistungen / Sachleistungen | **€** | **€** |
| davon Schulungs- und Qualifizierungskosten | **€** | **€** |
| davon Finanz- und Netzwerkkosten | **€** | **€**  |
| davon Sonstige Kosten[[7]](#footnote-7) | **€** | **€** |
|  |
| 1. Ausgabenplan nach Jahren
 |
| **Jahr** | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| **€** |       |       |       |       |       |       |       |
|  |
| 1. Finanzierungsplan
 |
| Nettogesamtkosten | **€** |
| Mehrwertsteuer | **€** |
| Bruttogesamtkosten |  **€** |
| **Eigenmittel[[8]](#footnote-8)** | **€** |
| davon bar | **€** |
| davon über Kreditaufnahme | **€** |
| **davon Eigenleistungen** | **€** |
| davon Sachleistungen (ohne freiwillige Arbeit) unbar | **€** |
| davon freiwillige Arbeit (unbar) | **€** |
|  |
| **Im LEADER-Ansatz beantragte Gesamtzuwendung**:Zuwendungssatz       % | **€** |
| weitere beantragte öffentliche Förderung[[9]](#footnote-9)von       | **€** |
| Zweckgebundene Drittmittel (z.B. Spenden)  | **€** |
| Zweckungebundene Drittmittel (z.B. Spenden)  | **€** |
|  |
| 1. Angaben zu Einnahmen[[10]](#footnote-10), die mit dem Vorhaben erzielt werden
 |
| Einnahmen pro Jahr | **€** |
| 1. Folgekosten
 |
| mögliche geschätzte Folgekosten pro Jahr | **€** |
|  |
| 1. **Anlagen**
 |
| [ ]  Entwurfszeichnungen, Grundstückspläne, Grundbuchauszüge, Raumpläne[ ]  Detaillierte Kostenaufstellung des Gesamtvorhabens[[11]](#footnote-11)[ ]  Genaue Beschreibung der geplanten Eigenleistung mit Kostenvoranschlägen[ ]  Aktueller Auszug aus dem Vereins-, Handels- oder Genossenschaftsregister[ ]  Bescheinigung der Gemeinnützigkeit[ ]  Vereinssatzung / Gesellschaftervertrag mit Regelung der Vertretungsberechtigung[ ]  Gutachten (u. a. Wirtschaftlichkeitsgutachten), Genehmigungen zum Vorhaben[ ]  Stellungnahmen entsprechender Fachstellen[ ]  Nachweise der gesicherten Gesamtfinanzierung des Vorhabens[ ]  Nachweis der Eigenmittel durch Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung oder andere geeignete Unterlagen [ ]  Nachweis der Eigenmittel bei Gebietskörperschaften durch Stellungnahme der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde [ ]  Bestätigung des Finanzamtes zur Vorsteuerabzugsberechtigung[ ]  De-minimis-Bescheinigungen der drei Steuerjahre (zwei vergangene Jahre und aktuelles Jahr)[ ]  Erklärung „Angaben zur Einstufung als KMU“[ ]  Sonstige Unterlagen:       |

Bitte füllen Sie den Projektsteckbrief soweit wie möglich aus und senden Sie die ausgefüllten Unterlagen an:

|  |  |
| --- | --- |
| Lokale Aktionsgruppe  | Hunsrück c/o Regionalrat Wirtschaft Rhein-Hunsrück e.V.  |
| Name des Ansprechpartners | Achim Kistner |
| Straße/Hausnummer | Koblenzer Str. 3 |
| PLZ/Ort | 55469 Simmern |
| Tel. / E-Mail | 06761 96442-0 / kistner@rhein-hunsrueck.de |

Sollten Sie Fragen zum Projektsteckbrief haben, können Sie sich gerne an uns wenden.

**Hiermit erkläre ich als bevollmächtigter Vertreter des Trägers des Vorhabens, dass bei positiver Bewertung des Vorhabens im Auswahlverfahren die Erbringung der erforderlichen Eigenmittel zur Förderantragstellung bei der Bewilligungsstelle im vorab bekanntgegebenen Zeitraum gewährleistet ist.**

**Mit der Einreichung des Projektsteckbriefes zum Auswahlverfahren stimme ich der Veröffentlichung von Angaben zum Vorhaben gemäß den Transparenz-Vorgaben von EU und dem Land Rheinland-Pfalz zu. Ich bestätige die Richtigkeit der vorab gemachten Angaben des Trägers des Vorhabens.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Name (rechtsverbindliche Unterschrift) Funktion beim Träger des Vorhabens

1. „Vorhaben" ist ein Projekt, ein Vertrag, eine Maßnahme oder ein Bündel von Projekten, ausgewählt von der LAG, die zu den Zielen der LILE der betreffenden LAG und einem der Ziele der GAP-SP-Verordnung beitragen. [↑](#footnote-ref-1)
2. MWVLW, Referat 8607 [↑](#footnote-ref-2)
3. Als Vorhabenbeginn gilt der Beginn der Tätigkeiten bzw. der Bauarbeiten für die Investition oder die erste rechtsverbindliche Verpflichtung, die das Vorhaben oder die Tätigkeit unumkehrbar macht. Maßgebend ist der früheste dieser Zeitpunkte. Vorarbeiten und vorbereitenden Planungsleistungen bis zur Leistungsphase 6 der HOAI (z. B. die Einholung von Genehmigungen und die Erstellung von Durchführbarkeitsstudien) gelten nicht als Beginn der Arbeiten oder der Tätigkeit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bei Vorhaben der gebietsübergreifenden und transnationalen Kooperation ist eine Aufteilung der Kosten je Kooperationspartner gesondert als Anlage beizufügen. [↑](#footnote-ref-4)
5. Aufgeteilt in förderfähige und nichtförderfähige Kosten. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sofern Träger/in des Vorhabens Vorsteuerabzugsberechtigt ist. [↑](#footnote-ref-6)
7. Erläuterung notwendig [↑](#footnote-ref-7)
8. Barmittel, Kredite, Eigenleistungen, freiwillige nicht entlohnte Arbeit. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sonstige Förderprogramme bspw. ISB, KfW, Dorferneuerung, Kommunale Förderprogramme. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dies gilt nicht für beantragte De minimis-Beihilfen bzw. für Beihilfen in der landwirtschaftlichen Primärerzeugung sowie der Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Erzeugnisse. [↑](#footnote-ref-10)
11. Bei Bauvorhaben Kostenermittlung nach DIN 276. [↑](#footnote-ref-11)